

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>3</b>
A - KONUNUN ÖNEMİ	3
B - KLAVUZUN ÖNEMİ VE KAPSAMI	3
<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
A - PLANIN SAHİPLENMESİ	4
B - PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	4
C - İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	5
D - ZAMAN PLANI	5
E - HAZIRLIK PROGRAMI	5
<b>3. DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
A - TARİHİ GELİŞİM	6
B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	6
C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	7
D - PAYDAŞ ANALİZİ	8
E - GZFT ANALİZİ	9
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>10</b>
A - MİSYON	10
B - VİZYON	10
C - TEMEL DEĞERLER	10
<b>5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>11</b>
A - AMAÇLAR	11
B- HEDEFLER	11
C - PERFORMANS GÖSTERGELERİ	15
D - MALİYETLENDİRME	15
E - HEDEF KARTLARI	16
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>19</b>
<b>7. EKLER</b>	<b>20</b>
A - KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	20

T.C.  
FIRAT ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ

# İSTATİSTİK BÖLÜMÜ

**2019-2023 Stratejik Plan**

ELAZIĞ  
Mart 2018

**ADRES** : FIRAT ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi İstatistik Bölüm Başkanlığı ELAZIĞ  
**TELEFON** : 0 424 237 00 00 / 3574  
**E-MAİL** : [scalik@firat.edu.tr](mailto:scalik@firat.edu.tr)

# 1. GİRİŞ

## A - KONUNUN ÖNEMİ

Memleketimizin kalkınma ivmesini korumak ve dahi yükseltmek tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yegâne amacıdır. Bu amaç doğrultusunda kamunun tüm birimleri ellerindeki imkanı optimal bir şekilde planlı olarak kullanmalıdırlar. Bunun için kamu kurum ve kuruluşlarının hedeflerini, amaçlarını ve bu amaca ulaşmak için izleyecekleri tüm yolları önceden eksiksiz bir biçimde ortaya koyarak belirlemeleri gerekmektedir. İş bu stratejik plan Fırat Üniversitesi Fen Fakültesi bünyesinde çalışmalarını sürdüren İstatistik bölümünün üniversitenin kalkınmasına yardımcı olacak biçimde çalışmalarını sürdürebilmesi için hazırlanmış olup, ileriye yönelik yapılması gereken tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Ülkemizin mali ve idari durumu dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları etkin kullanabilmek çok önemlidir. Kamu idarelerinin planlı ve düzenli hizmet, politika geliştirme, belirlenen politikaları uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araçtır. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsallaşmanın gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde, bölümümüz tarafından hazırlanmış olan stratejik planlar, ülkemizin gelecek hedefi için planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynaklarının verimli kullanımına katkıda bulunacaktır.

## B - KLAVUZUN ÖNEMİ VE KAPSAMI

Ülkemizin gelecek hedefleri için stratejik planlama sürecinde yol göstermeye yardımcı olmak üzere bölümümüz tarafından bu kılavuz hazırlanmıştır. Hedeflediğimiz stratejik planlar, ülkemizin hedeflediği makro stratejik planlarına yardımcı olacak ve kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda bir referans olabilecektir.

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A - PLANIN SAHİPLENMESİ

#### FIRAT ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

##### **Bölüm Yönetimi**

Prof. Dr. Sinan ÇALIK (Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Mehmet GÜRÇAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üy. Nurhan HALİSDEMİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

##### **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Prof. Dr. Sinan ÇALIK (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üy. Nurhan HALİSDEMİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üy. Ayşe Turan Buğatekin

##### **Bölüm İdari Personeli**

Kenan DALMIZRAK (Bölüm Sekreteri)

### B - PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

#### **AKADEMİK KADRO**

İstatistik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Sinan Çalık

İstatistik Bölüm Başkanı: Doç. DR. Mehmet Gürcan

İstatistik Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üy. Nurhan Halisdemir

İstatistik Bölüm Şefi: Kenan Dalmızrak

İstatistik Teorisi ABD. Başkanı: Doç. Dr. Mehmet Gürcan

Olasılık ve Olasılıksal Süreçler ABD. Başkanı: Dr. Öğr. Üy. Nurhan Halisdemir

Yöneylem Araştırması ABD. Başkanı: Dr. Öğr. Üy. Ayşe Buğatekin

İstatistiksel Bilgi Sistemleri ABD. Başkanı: Prof. Dr. Sinan Çalık

Risk Analizi ABD. Başkanı: Prof. Dr. Sinan Çalık

Uygulamalı İstatistik ABD. Başkanı: Dr. Öğr. Üy. Gökhan Gökdere

Erasmus Sorumlusu: Dr. Öğr. Üy. Esra Pamukçu

Bölüm Farabi Sorumlusu: Dr. Öğr. Üy. Gökhan Gökdere

Mevlana Değişim Programı Koordinatörü: Doç. Dr. Mehmet Gürcan

Web Sorumlusu: Araş. Gör. Yunus Güral

### C - İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

- İstatistik Bölümüne ilginin az olması,
- Araştırma görevlisi kadrolarının yetersiz olmasından dolayı ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması,

### D - ZAMAN PLANI

2019-2023 Zaman aralığında hedeflediğimiz stratejilerimizi ulaşabilmemiz önemlidir.

### E - HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik hedeflerimize ulaşabilmemiz için bizi cesaretlendiren artılarımız;

- Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek güçlü öğretim kadrosuna sahip olmamız,
- Ulusal ve uluslararası yayımlar,
- Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,
- Bilimsel araştırmalar için verilen çeşitli Araştırma Projelerinin Üniversitemizin Araştırma Fonu tarafından desteklenmesi,
- Bölümümüzün diğer bölümler ve üniversitelerle ortak çalışma yapabilmesi

### 3. DURUM ANALİZİ

#### A - TARİHİ GELİŞİM

Bölümümüz 1992 tarihinde kurulmuştur. Ancak bu tarihte yeterli alt yapıya sahip olmadığından eğitim ve öğretime başlamamıştır. 2005-2006 eğitim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlayan istatistik bölümü faaliyetlerini ikili öğretimde dahil olmak üzere 2015 yılına kadar devam ettirmiştir. Bu yıldan sonra genelde öğrenci sayılarının düşmesi nedeniyle öğrenci alımını durdurmuştur. Bu gün bünyesinde bir profesör, bir doçent, dört doktoralı öğretim üyesi ve dört araştırma görevlisi ile üniversite içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Halen Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir.

#### B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Ülkemizde Yükseköğretim 2547 sayılı Kanun ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. ve 131. maddeleri kapsamında yürütülmektedir. Anayasamızın tüm hükümleri üniversiteleri ilgilendirmekle birlikte, “Yüksek Öğretim Kurumları” başlıklı 130. Maddesinde Özetle;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur...” ifadesi yer almaktadır. Yine aynı maddede, “...Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.” hükmü yer almaktadır. Anayasa'nın “Yükseköğretim Üst Kuruluşları” başlıklı 131. Maddesinde, “Yükseköğretim Kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim - öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir. “ ifadesi yer almaktadır. Anılan maddede belirtilen, kanunlardan biri de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. Bu Kanunun 12. Maddesinde amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

a.Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### C - ARAŞTIRMA FALİYETLERİ

İstatistik bölümü akademik elemanları kendi bilimsel alanlarında yaptıkları çalışmalarla üniversitenin bilimsel niteliğini desteklemektedirler. Bölüm akademik elemanları tarafından yürütülen farklı çalışmalardan meydana gelen akademik yayınlar gerek yurt içi gerekse yurt dışı bilimsel dergilerde ve sempozyumlarda okuyucuların ve dinleyicilerin hizmetine sunulmaktadır. Tüm bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde çalışan diğer akademik elemanlara da istatistik alanında destek verilmeye çalışılmaktadır. Deneye dayalı çalışmalarda araştırmaya başlamadan önce alınacak istatistiki desteğin gerek deney düzeneğinin hazırlanmasında gerekse yapılan gözlemlerin incelenmesinde önemi oldukça fazladır. Bölümümüz Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan Biyoistatistik ABD ile sürekli iletişim içerisinde bulunarak gerek görüldüğünde Tıp Fakültesinde çalışan akademik personele de ilmi destek sağlanmaktadır.

## D - PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bölümümüzün ilişkide olduğu, bölüm faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle bölümü etkileyen kişi veya kurum olarak tanımlanır. Bölüm paydaşlarının ortaya konulmasının amacı üniversitenin çalışmalarını geliştirmek, üniversitenin iç ve dış çevresi ile olan ilişkilerinin güçlenmesine yardımcı olmaktır.

Kurumsal değerlendirme çerçevesinde kurumun faaliyet ve hizmetlerinin oluşmasına katkıda bulunan veya bu faaliyet ve hizmetlerin muhatabı veya alıcısı durumunda bulunan iç ve dış paydaşlarımızın da görüşlerine başvurularak planlama faaliyetlerine katılımlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bölümümüz, üniversite akademik personeli ile arasındaki etkileşimin stratejik açıdan değerlendirilmesini ifade eden paydaş analizi, etkilenme ve etkileme açısından önemli bulunan paydaşların bölümümüzden farklı beklentileri ve bu beklentilerin amaç ve stratejilere etkilerinin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Paydaş analizinin göstergeleri hislere dayalı olmayıp gözleme ve ölçek değerlerine bağlı olmalıdır. Bölümün iç paydaşlarına bakıldığında aşağıdaki tablo reel bir değerlendirme sonucunu verebilmektedir,

İç paydaş türü	Etkilenme	Etkileme	Derecesi
Anabilim dalları	5	5	2
Lisansüstü öğrenciler	3	3	2
Akademik personel	4	4	3
İdari personel	5	3	3
Veri derlenmesi	5	5	3
Analiz teknikleri	5	5	3

Yukarıdaki tabloda etkilenme ve etkileme dereceleri düşükten yükseğe doğru 5 kategoride değerlendirilirken önem derecesi ise 3 kategoride değerlendirilmiştir.

Dış paydaş türü	Etkilenme	Etkileme	Derecesi
Bilimsel çalışmaların İstatistiksel kontrolü	1	3	3
Tıbbi istatistiklerin derlenmesi	1	3	3
Bölüm dışı lisansüstü tezlerin İstatistiksel analizi	1	3	3
Bölüm dışı ortak dersler	1	3	3
Türkiye İstatistik Kurumu	3	1	2
İstatistik mezunları derneği	2	2	2

Yukarıdaki tabloda etkilenme, etkileme dereceleri ve önem dereceleri düşükten yükseğe doğru 3 kategoride değerlendirilmiştir.



## E – GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, başarıml savaşında stratejik öneme sahip stratejik seçeneklerin geliştirilmesi ve belirlenmesinde önemli yol göstericiler olan iç ve dış çevresel faktörlerin, rekabet üstünlüğü sağlayabilecek şekilde rakiplerle ilişkileri de dikkate alınarak saptanmasıdır.

Fırat Üniversitesi İstatistik Bölümü GZFT analizinde güçlü yönler; yönetsel, akademik, insan kaynakları ve fiziki alt yapı olmak üzere dört grupta incelenmiştir. Zayıf yönler de benzer şekilde, yönetsel ve fiziki alt yapı olmak üzere iki grupta incelenmiştir.

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### A - MİSYON

Çağın gereklerini bilen, araŐtırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiŐtirmektedir.

### B - VİZYON

Uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, bu bilgiyi paylaşan, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiŐtiren öncü ve örnek bir kurum olmaktadır. Ülkemizin geleceğine ve teknolojisine katkı yapan bir kurum haline gelmektedir.

### C - TEMEL DEĞERLER

Adalet

Akademik özgürlük

Akılcılık

Bilimsellik

Etik ilkelere bağlılık

Güncellik

İŞbirliği

Sürdürülebilir Kalite

Katılımcılık

Őeffaflık

Toplum yararı ve Yenilikçilik

## 5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### A - AMAÇ

Amaç 1. İstatistik Bölümü Eğitim ve Öğretim programlarının kalitesini geliştirmek

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak

Amaç 3. Paydaşların memnuniyetini arttırmak

Amaç 4. Bölüm dışı bilimsel işbirliğini arttırmak

Amaç 5. Uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 6. Bölümün tanınırlığını arttırmak

### B - HEDEFLER

İstatistik Bölümü, uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma – geliştirme süreçlerinin yönetilmesi,

Eğitim ve öğretimde sürdürülebilir başarının sağlanması,

Kurumsallaşma ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi,

Mevcut araştırma laboratuvarının geliştirilmesi ve artırılması,

Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip bireyler ile dünyadaki gelişmeleri takip eden, toplumun her alanında İstatistik biliminin gelişmesi için çalışan İstatistikçiler yetiştirmeyi hedefler.

#### Stratejiler

---

Amaç 1. İstatistik Bölümü Eğitim ve Öğretim programlarının kalitesini geliştirmek

Hedef 1.1. Öğrencilere mezun olduktan sonra faydası olacak yeni dersler önermek ve var olan ders programını sürekli geliştirmek

Strateji 1. Bologna Süreci kapsamında her yıl sürekli ders programlarını gözden geçirmek

Hedef 1.2. Tezsiz yüksek lisans eğitimi için gerekli çalışmalarını başlatmak

Strateji 1. İzleme kurulu oluşturularak ulusal ve uluslararası tezsiz yüksek lisans

programlarını araştırmak

Strateji 2. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Hedef 1.3. Bölümün Ar-Ge yapısını oluşturmak ve diğer birimlerle irtibata geçmek

Strateji 1. Araştırmaların her aşamasında istatistiğin kullanılabilirliğini diğer bilim dallarına aktarmak

Strateji 2. Araştırma Projelerinden elde edilen kaynakları kullanmak

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak

Hedef 2.1. Ulusal ve uluslararası (SCI kapsamında vb.) bilimsel araştırma makale sayısını artırmak

Strateji 1. SCI kapsamında makale üreten akademik personelin ödüllendirilmesi

Strateji 2. Yüksek lisans kontenjan sayısının artırılması

Hedef 2.2. Erasmus programı çerçevesinde anlaşmalı olduğumuz üniversite sayısını ve değişim için lisans ve lisansüstü öğrenci, öğretim üyesi sayısını %50 artırmak

Strateji 1. Bölümümüz Erasmus koordinatörlüğü tarafından daha çok sayıda üniversite ile ilişkiye geçilmesi

Strateji 2. Erasmus programı için lisans ve lisansüstü öğrenci, öğretim üyelerimizi teşvik etmek

Strateji 3. Bölümümüz web sitesi bünyesinde Erasmus programı ile ilgili daha çok bilgiye yer vermek

Hedef 2.3. Her yıl en az iki bilimsel ve uygulamalı araştırma projesi üretmek

Strateji 1. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Strateji 2. YÖK düzeyinde girişimde bulunmak

Strateji 3. Bölüm proje ekibi oluşturmak

Hedef 2.4. En az bir İstatistik paket Programının lisansını almak

Strateji 1. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Strateji 2. Araştırma Projelerinden elde edilen kaynakları kullanmak

Strateji 3. İlgili paket programların ülkemizdeki dağıtıcıları uygun satın alma koşulları sağlayacak lisanslar ile ilgili görüşmeler yapmak

Hedef 2.5. Bölümümüz dışındaki akademisyenler ile yapılan ortak çalışma sayısını artırmak

Strateji 1. Bilimsel ortamlarda bölümümüz dışındaki akademisyenler ile yakın ilişkiler kurmak, ortak çalışma teklifleri götürmek.

Strateji 2. Disiplinler arası çalışma fırsatları yakalamak için istatistik dışındaki bilim alanlarında düzenlenen bilimsel toplantılara da katılmak

Hedef 2.6. Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum düzenlemek

Strateji 1. Genç İstatistikçiler için kongre düzenleyerek bilimsel çalışma sayısını arttırmak

Strateji 2. Araştırmacıları da içeren bir konferans düzenleyerek yeni bilimsel çalışmalar için bağlantı imkanlarını bölüm çalışanlarına sağlamak

Amaç 3. Paydaşların memnuniyetini arttırmak

Hedef 3.1. Her dönem en az iki sosyal etkinlik planlamak ve düzenlenen etkinliklere mezunlarımızı da davet etmek

Strateji 1. Bölümümüzde oluşturulan bir kurul tarafından İstatistik Topluluğu ile iş birliği yapmak

Strateji 2. Sosyal etkinlikleri her dönem başlangıcında duyurmak.

Hedef 3.2. Mezunlarımıza erişmek için bölümümüz web sayfasında oluşturulan mezun kayıt sisteminde üye sayısını 2017'ye kadar %90 artırmak

Strateji 1. Mezun Kayıt Sistemimize üye mezunlarımızla iş birliği yapmak

Strateji 2. Yeni mezunlarımızı sistemimize kayıt olmalarını teşvik etmek

Strateji 3. Sosyal etkinlikleri her dönem başlangıcında duyurmak

Hedef 3.3. Dürüstlük, adalet, hesap verebilirlik, liyakat, saydamlık, saygılı olmak, etik değerlere bağlı olmak, hoşgörülü olmak gibi temel değerleri bölüme kazandırmak

Strateji 1. Bölümümüze saydam ve hoşgörülü bir yönetim anlayışı getirmek

Amaç 4. Bölüm dışı bilimsel işbirliğini arttırmak

Hedef 4.1. Her dönem en az bir kurum veya kuruluşu bölümümüze seminer vermek amacıyla davet etmek

Strateji 1. 2014 yılında kariyer günlerine katılan kurum ve kuruluş sayısını arttırmak için bölümümüz bünyesinde "girişim kurulu" oluşturmak Strateji 2. İlgili mezunlarımız ile bağlantılarımızı kullanmak.

Hedef 4.2. Yurt içi ya da dışındaki üniversitelerden yılda en az bir akademisyeni seminer vermesi için bölümümüze davet etmek.

Strateji 1. Diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle olan bağlantılarımızı kullanmak.

Strateji 2. Erasmus programında ikili anlaşmamız bulunan üniversitelerdeki akademisyenlerle ilişkiye geçmek.

Hedef 4.3. İstatistik mesleğinin tanınmasını sağlamak ve Ulusal İstatistik Altyapı stratejilerini oluşturmak için girişimde bulunmak

Strateji 1. Tüm istatistik bölümleri ile birlikte TÜİK ve İstatistiğin çok yoğun kullanıldığı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

Strateji 2. Bölüm içi ve dışı projeler üretmek için bir koordinasyon, bilgilendirme kurulu oluşturmak ve düzenli bilgilendirmeyi sağlamak

Hedef 4.4. Öğrencilerimizi Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği programlarına katılımları konusunda motive etmek.

Strateji 1. Programlar konusunda öğrencilerimizi daha etkili bir biçimde bilgilendirmek.

Strateji 2. Katılım konusunda öğrencilerimizi motive etmek.

Amaç 5. Uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalarını yapmak

Hedef 5.1. Uzaktan Eğitim için çalışma grubu oluşturmak ve bu konuda iki araştırma görevlisini eğitmek

Strateji 1. 2013 yılından itibaren Uzaktan Eğitim programları için bir koordinasyon kurulu oluşturmak ve gerekli düzenlemeler için çalışmalara başlamak

Strateji 2. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Hedef 5.2. 2014 yılından itibaren Uzaktan Eğitim için gerekli teknolojik yatırım programları yapmak ve bu programlara kaynak sağlamak için çalışmalara başlamak

Strateji 1. 2013 yılından itibaren Uzaktan Eğitim programları için bir koordinasyon kurulu oluşturmak ve gerekli düzenlemeler için çalışmalara başlamak

Strateji 2. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Amaç 6. Bölümün tanınırlığını arttırmak

Hedef 6.1. Bölümün akademik ve bilimsel iş birliği için tanıtımını amaçlayan Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları hazırlamak

Strateji 1. Hazırlanacak kataloglar için bir ekip oluşturulması

Strateji 2. Örnek katalogların incelenmesi

Hedef 6.2. Öğrenciler için var olan bölüm tanıtım kataloğunun güncellenmesi

Strateji 1. Hazırlanacak kataloglar için bir ekip oluşturulması

Strateji 2. Örnek katalogların incelenmesi

#### C -PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### D - MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ 1	-	-	-	-	-
HEDEF 1	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-
AMAÇ 2	30000	30000	30000	30000	30000
HEDEF 2	-	-	-	-	-
TOPLAM	30000	30000	30000	30000	30000
AMAÇ 3	-	-	-	-	-
HEDEF 3	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-
AMAÇ 4	50000	50000	50000	50000	50000
HEDEF 4-2					
TOPLAM	50000	50000	50000	50000	50000
AMAÇ 5	-	-	-	-	-
HEDEF 5	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-
AMAÇ 6	-	-	-	-	-
HEDEF 6	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	80000	80000	80000	80000	80000

## E - HEDEF KARTLARI

**01 HEDEF KARTLARI**

A1	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak								
H1	Bölüm derslerinin uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi,								
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
[PG1] BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN HALE GETİRİLMİŞ DERSLERİN ORANI,	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlık								
Risk	ÖSYM tarafından açıklanan klavuzda bölüme öğrenci verilir verilmeyeceği								
Stratejiler	Ders müfredatlarının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Bilişim alt yapısı etkinliği								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel								

**03 HEDEF KARTLARI**

A3	Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek								
H1	Araştırma Geliştirme laboratuvarlarının ihtiyaçları tanımlanarak projelendirilmesi yapılacaktır.								
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
[PG1] MEVCUT BULUNAN LABORATUVAR VE LABORATUVAR ALT YAPILARI	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu	Üst Yönetim								



Birim	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlık
Risk	Kullanılan paket programların tedariki konusunda Rektörlüğümüz tarafından ayrılan kaynakların yetersiz olması
Stratejiler	Laboratuvar ve derslik standartlarının belirlenmesi, ihtiyaçların belirlenmesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Araştırma deneyimi ve potansiyeline sahip olan nitelikli akademik personelin varlığı Araştırma fonlarının çeşitliliğine rağmen bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
İhtiyaçlar	Mali Kaynak

#### 04 HEDEF KARTLARI

A4	Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek								
H1	Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
[PG1] Mevcut Düzenlenen sosyal ve teknik içerikli toplantı ve gezi sayısı	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlık								
Risk	Öğrenci Sayısının Yetersizliği								
Stratejiler	Öğrenci Sayısının Arttırılması ile ilgili girişimler								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel ve olmazsa olmaz öğrenciler								

#### 05 HEDEF KARTLARI

A5	<u>UZAKTAN EĞİTİM VE E-ÖĞRENME TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</u>								
H5.1	Uzaktan Eğitim için çalışma grubu oluşturmak ve bu konuda iki araştırma görevlisini eğitmek								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
[PG1] Uzaktan Eğitim için	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

çalışma grubu oluşturmak ve bu konuda iki araştırma görevlisini eğitmek									
Sorumlu Birim	Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlık								
Risk	Öğrenci Sayısının Yetersizliği								
Stratejiler	Uzaktan eğitim konusunda istatistik bölümü ve derslerinin güncellenmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar	Nitelikli Araştırma Görevlisi								

## 06 HEDEF KARTLARI

A6	<b><u>BÖLÜMÜN TANINIRLIĞINI ARTIRMAK</u></b>								
H1	Bölümün akademik ve bilimsel iş birliği için tanıtımını amaçlayan Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları hazırlamak								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
[PG1] Bölümün akademik ve bilimsel iş birliği için tanıtımını amaçlayan Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları hazırlamak	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlık								
Risk	Bölüm tanıtımı için gerekli alt yapı ve bütçe								
Stratejiler	Öğrenci Sayısının Arttırılması ve bölümün bilinirliğinin yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası Üniversitelerle işbirliği								

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.
- Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır.
- İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.
- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.
- Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.
- Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

## 7. EKLER

A - KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

### YÖNETMELİK

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından:

**KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar. (2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

## Genel ilkeler

**MADDE 5 – (1)** Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

#### Geçiş takvimi

**MADDE 6 – (1)** Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

#### Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

**MADDE 7 – (1)** Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
  - b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
  - c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
  - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
  - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.
- (4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

### **Hazırlık dönemi ve programı**

**MADDE 8 –** (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

### **Stratejik planların hazırlanması**

**MADDE 9 –** (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

### **Bakanların sorumluluğu**

**MADDE 10 –** (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

### **Üst yöneticilerin sorumluluğu**

**MADDE 11 –** (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki**

**MADDE 12 –** (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

### **Planın değerlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

- a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,
  - b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,
  - c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,
  - ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.
- (3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

### **Stratejik planlara son şeklinin verilmesi**

**MADDE 14** – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

### **Stratejik planların sunulması**

**MADDE 15** – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

### **Performans programı**

**MADDE 16** – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

### **Performans göstergeleri**

**MADDE 17** – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğler**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

#### **Geçiş takvimi**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.